

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета директоров  
АО «РЖД Логистика»  
(Протокол № 108 от 19.01.2018 г.)  
Председатель Совета директоров  
АО «РЖД Логистика»

  
С.В. Мальцев

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**  
**акционерного общества «РЖД Логистика»**

г. Москва, 2018 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	2
II. Этические принципы .....	2
III. Взаимная ответственность общества и работников.....	4
IV. Общие принципы поведения работников.....	6
V. Общие принципы поведения руководителей.....	7
VI. Информация конфиденциального характера.....	9
VII. Соблюдение коммерческих интересов.....	10
VIII. Предотвращение конфликта интересов Общества и работников.....	10
IX. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода.....	10
X. Противодействие коррупции.....	12
XI. Защита имущества.....	12
XII. Охрана труда.....	13
XIII. Защита окружающей среды. Экологическая политика.....	13
XIV. Отношения с юридическими и физическими лицами.....	14
XV. Отношения с акционерами.....	14
XVI. Отношения с дочерними обществами.....	15
XVII. Отношения с клиентами.....	15
XVIII. Отношения с контрагентами.....	15
XIX. Отношения с конкурентами.....	16
XX. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций.....	17
XXI. Социальная ответственность.....	17
XXII. Соблюдение норм настоящего Кодекса.....	18
XXIII. Заключительные положения.....	20
Приложение № 1. Основные термины и определения.....	21

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения обязательные для членов совета директоров и всех работников АО "РЖД Логистика" (далее – Общество), а также определяет отношения Общества с акционерами, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами и иными заинтересованными лицами.

2. Цель принятия настоящего Кодекса - закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации миссии холдинга, повышении прибыльности, успешности и эффективности деятельности Общества, а также создание условий для достижения стратегических целей Общества и выполнения задач, определенных уставом Общества.

3. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, принципов международного права, норм деловой этики, а также многолетних традиций железнодорожной отрасли.

4. Общество позиционируется на российском и международном транспортных рынках как универсальный перевозчик всех видов грузов, а также как компания, обеспечивающая высокий уровень качества транспортно-логистических услуг.

5. Общество следует современным мировым стандартам корпоративного управления, а также этическим нормам, принятым в современном российском и мировом деловом сообществе.

6. Настоящий Кодекс служит основой деловой этики Общества, содержит базовые корпоративные ценности, нормы и правила.

## II. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

7. Этические принципы Общества представляют собой свод норм, следуя которым работники Общества реализуют на практике требования корпоративных ценностей.

Этические принципы являются основой для определения линии поведения работников Общества в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

8. Основными этическими принципами в Общества являются:

**Клиентоориентированность.** Работники Общества ориентированы на клиента и стремятся максимально эффективно и оперативно удовлетворить его потребности.

**Профессионализм.** Работники Общества компетентно выполняет свои служебные обязанности, соблюдают принятые на себя деловые обязательства и согласованные планы, нетерпимо относятся к коррупции во всех ее формах.

**Командная работа.** Мы внимательно и честно относимся к коллегам, руководителям, подчиненным и ставим интересы коллектива и Общества выше частных интересов.

**Развитие и наставничество.** Мы перенимаем накопленный поколениями опыт, используем его в работе для достижения результата, а также принимаем передовые и современные (мировые) практики для повышения собственной эффективности. Мы стремимся к развитию, получению новых знаний.

**Результативность.** Мы знаем, что результаты нашей работы всегда конкретны и выражаются в увеличении прибыли Общества, в реализации новых проектов, в удовлетворенности клиентов.

**Ответственность.** Мы берем на себя ответственность за собственные действия и действия своих работников при принятии решений. Берем на себя обязательства и четко им следуем.

**Профессионализм.** Мы устанавливаем высокие стандарты качества для себя и других коллег, учитываем все требования к работе, даже самые незначительные, чтобы полностью и качественно выполнить поставленные задачи. Проявляем неудовлетворенность средним уровнем выполнения работы.

**Лидерство.** Мы демонстрируем лидерские компетенции: ведем за собой, предлагаем изменения и улучшения, мотивируем коллег.

**Инновации.** Мы всегда стремимся использовать передовые технологии и инновации, позволяющие повышать эффективность процессов и сервисов, находить возможности для достижения максимального результата.

**Инициативность.** Мы постоянно в своей работе предлагаем идеи и решения, направленные на повышение эффективности. Мы прикладываем дополнительные усилия, выходя за рамки своих функциональных обязанностей, что бы активно влиять на ситуацию.

**Оперативность.** Мы выполняем взятые на себя обязанности без задержек и лишних временных разрывов.

### III. ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА И РАБОТНИКОВ

9. Общество строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как Общество, так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

10. Общество несет ответственность перед работниками в:

а) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, трудовых договоров с работниками, внутренних документов Общества;

б) обеспечении стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранении здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества;

в) предоставлении социального обеспечения, медицинской помощи и других элементов корпоративной социальной защиты в рамках программ,

реализуемых Обществом, оказании материальной и социальной поддержки работников Общества;

д) поддержке инициатив и стремлений работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;

е) обеспечении равных прав и возможностей всем лицам при приеме на работу и при построении карьеры, независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений. Общество проявляет терпимое отношение к идеологическим, личностным и физиологическим различиям работников;

ж) соблюдении конфиденциальности и обеспечении защиты персональных данных работников, уважении их личной свободы, личного времени и права человека, недопущении какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

з) обеспечении надлежащего качества корпоративной информации, распространяемой как внутри Общества, так и вне его (ясность, точность, актуальность и др.).

14. Ответственность работников перед Обществом заключается в:

а) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, внутренних документов Общества, в том числе настоящего Кодекса, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

б) добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявлении ответственности и инициативы, стремлении к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты Общества;

в) исполнении решений органов управления и контроля Общества, приказов и распоряжений Общества, поручений руководства;

г) заботе о соблюдении общих интересов Общества и холдинга "РЖД" в целом;

д) стремлении к всемерному укреплению деловой репутации Общества, в том числе в отказе от участия в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб компании;

е) корректном поведении как с клиентами и партнерами, так и с коллегами по работе, в недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом;

ж) своевременном, корректном и полном отображении информации о финансово-хозяйственных операциях компании в учете, а также хранении и, при необходимости, предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

з) своевременном информировании руководителей о возникновении новых/реализации существующих рисков компании, в том числе рисков коррупции;

11. Каждый работник Общества участвует в поддержании положительного имиджа Общества и укрепляет его репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры.

#### IV. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

12. Взаимодействие между работниками в Обществе выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем, чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

13. Общими принципами поведения работников Общества являются:

честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;

пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность;

обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;

рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе;

приверженность культуре неприятия коррупции.

14. Общество развивает культуру доверия и предупреждения потенциальных рисков, давая каждому работнику возможность обсуждать, выявлять, анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения.

При этом своевременное информирование о допущенной ошибке позволит устранить ее последствия с минимальными потерями, а также послужит смягчающим фактором при определении дисциплинарных мер воздействия к работнику, ее допустившему.

15. Общество поощряет конструктивные инициативы сотрудников и обеспечивает возможности их реализации.

16. В Обществе не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

17. Работники не допускают действий и высказываний, которые могут нанести ущерб Обществу и его деловой репутации.

18. Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать исполнению им должностных обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

19. Работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей Общества.

20. Работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или

общественную деятельность в рабочее время без заключения с Обществом соответствующего договора.

21. Общество не финансирует и не поддерживает любым другим способом политические партии и некоммерческие организации, осуществляющие политическую деятельность. Общество также не финансирует и не поддерживает любым другим образом политическую деятельность любых физических лиц, в том числе работников Общества.

## V. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

22. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители всех уровней управления. Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры Общества.

23. Руководители должны:

исходить из интересов Общества, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж Общества в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;

действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления Общества;

не допускать участия компании в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб Обществу;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Общества;

предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников Общества;

24. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В Обществе неприемлемы любые виды протекционизма, а также

привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятой в Обществе единой системы корпоративных требований к персоналу.

25. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей Общества и реализации потенциала работников;

создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации.

## VI. ИНФОРМАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

26. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности Общества. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб Обществу.

27. Работники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.

28. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит нормативным документам Общества;

раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности Общества для инвесторов и государственных



органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами Общества;

бережно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение Обществу третьей стороной, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ограничивать круг лиц, имеющих право общаться от имени Общества со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности Общества вправе обнародовать только уполномоченные на это работники Общества;

возлагать на работников персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Обществе, его деятельности и планах.

29. Общество оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## VIII. Соблюдение коммерческих интересов

30. Извлечение прибыли и поддержка высокого уровня деловой репутации - главные цели деятельности Общества как коммерческой организации.

31. Работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью Общества, руководствоваться его коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек.

## IX. Предотвращение конфликта интересов Общества и работников

32. Общество стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Обществом и работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

33. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами Общества и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

34. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Общества.

35. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам Общества, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой Общество совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

36. Руководители Общества должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов Общества и работников в рамках своих подразделений.

## Х. ПОЛУЧЕНИЕ, ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ИНАЯ ВЫГОДА

37. Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов Общества.

38. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

39. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществу каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну.

40. Деловые подарки, которые дарят работники третьим лицам, должны соответствовать нормам деловой этики Общества.

41. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с Обществом. Подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

42. В отношениях с конкурентами или контрагентами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

43. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

44. Члены совета директоров и связанные с ними лица не должны принимать подарки от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

45. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

46. Представляя интересы Общества, работники должны:

избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Общества;

соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов Общества, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия Общества;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

## XI. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

47. Работники Общества должны сообщать, ставшую им известную информацию о коррупции, нарушении правовых и этических норм в этой области, своему непосредственному руководителю. В случае если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса. Общество не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

48. Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу Общества, работники

должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

49. Общество гарантирует, что никакие меры воздействия не будут применяться по отношению к работникам Обществом либо контрагентам за отказ в даче взятки, осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве.

## ХII. ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА

50. Имущество Общества может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

51. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность Общества, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

## ХIII. ОХРАНА ТРУДА

52. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для Общества приоритетное значение. Общество прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанном на личной ответственности каждого работника осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

53. Обеспечение условий безопасного труда - прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

54. Лица, выполняющие работу на объектах железнодорожной инфраструктуры, должны:

знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;

осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;

поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;

побуждать к безопасному поведению своих коллег;

знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

#### XIV. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА

55. Понимая необходимость сохранения окружающей среды, Общество проводит активную работу по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации и международными договорами.

56. Общество стремится к охране окружающей среды путем разумного и эффективного использования природных ресурсов, применения ресурсосберегающих и безотходных технологий, внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля, постоянного развития и улучшения своих природоохранных программ и средств контроля обеспечения безопасности движения.

#### XV. ОТНОШЕНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

57. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами интересы Общества представляют его работники.

58. Общество уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

#### XVI. ОТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРАМИ

59. В отношениях с акционерами Общество:

придерживается прозрачности своей деятельности и соблюдения интересов всех акционеров, обеспечивает высокий уровень корпоративного управления для достижения целей, поставленных акционерами;

соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе получает все разрешения и лицензии, требующиеся для ведения своей деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

обеспечивает рентабельность хозяйственной деятельности в рамках поставленных перед Обществом задач и с учетом ограничений, устанавливаемых акционерами и законодательством Российской Федерации, прилагает усилия для увеличения в интересах акционеров собственной стоимости и стоимости своих дочерних обществ;

не допускает каких-либо попыток незаконным способом повлиять на решения государственных органов или их представителей.

#### XVII. ОТНОШЕНИЯ С ДОЧЕРНИМИ ОБЩЕСТВАМИ

60. Общество выполняет требования законодательства Российской Федерации, норм международного права, выступая как акционер дочерних

обществ, учитывает интересы других акционеров дочерних обществ, их инвесторов и работников.

61. Взаимодействие Общества и его дочерних обществ строится на основе законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения к профессионализму друг друга. Успешность совместной деятельности Общества и дочерних обществ определяет эффективность работы Общества и холдинга ОАО «РЖД» в целом.

62. Общество:

оказывает дочерним обществам организационную, управленческую и иную поддержку с целью повышения эффективности их работы, рентабельности и рыночной привлекательности;

способствует повышению конкурентоспособности и поддерживает репутацию дочерних обществ;

содействует привлечению высокопрофессиональных кадров, созданию условий для их успешной работы.

63. Дочерние общества:

- осуществляют меры по поддержанию и повышению эффективности своей деятельности, деятельности в рамках своих полномочий и возложенной на них ответственности;

- обеспечивают высокое качество корпоративного управления, соответствующее стандартам, принятым в Обществе;

- способствуют реализации стратегии Общества;

- предоставляют Обществу необходимую достоверную и документально подтвержденную оперативную информацию и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими нормативными документами;

## XVIII. ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

64. Общество считает своей приоритетной задачей удовлетворенность клиентов предоставляемыми Обществом услугами и стремится к обеспечению качественного обслуживания.

Работники Общества должны стремиться к максимально полному удовлетворению запросов клиентов, предоставлению им полной и достоверной информации и обеспечивать вежливое и корректное обращение с ними.

65. Общество нацелено на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими клиентами.

Общество стремится обеспечивать удовлетворенность клиентов, предоставляя им услуги по конкурентоспособным ценам и конкурентоспособного качества.

66. Общество гарантирует добросовестность рекламы, достоверность информации и стремится всегда точно выполнять взятые на себя обязательства. В случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от Общества, его работников, обязательства не выполнены или выполнены

частично, стремится компенсировать клиентам нанесенный ущерб.

67. Общество своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, справедливо и в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг.

## XX. ОТНОШЕНИЯ С ИНВЕТОРАМИ

68. Общество с равным уважением относится ко всем инвесторам независимо от размера их инвестиций в деятельность Общества и обеспечивает равное отношение к российским и иностранным инвесторам.

69. Общество обеспечивает инвесторам возможность получить эффективную защиту в случае нарушения их прав.

Общество стремится минимизировать риски инвесторов, приобретающих выпускаемые Обществом ценные бумаги или осуществляющих инвестиции в Общество в иной форме, создавая систему корпоративного управления, отвечающую российским и международным стандартам.

70. Общество обеспечивает в интересах инвесторов своевременное раскрытие достоверной информации о своем состоянии и деятельности в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

## XXI. ОТНОШЕНИЯ С КОНКУРЕНТАМИ

71. Общество строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

72. Общество стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере предоставления транспортно - логистических услуг.

73. В своей деятельности Общество не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции.

В этих целях:

Общество неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство Российской Федерации и стран, в которых ведет свою деятельность;

работники Общества избегают необоснованных резких заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг и в случае затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами консультируются со своими непосредственными руководителями;

Общество не допускает неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

## XXII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПУБЛИЧНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

74. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций (формирований) должно осуществляться согласно требованиям законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Общества.

75. Работникам Общества запрещается обещать, давать или предлагать представителям государства, представителям иностранного государства, представителям публичных международных организаций, представителям некоммерческих организаций, а также их близким родственникам денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды.

## XXIII. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

76. Общество является неотъемлемым элементом общественной среды, в рамках которой осуществляется его деятельность. Корпоративная социальная ответственность является важной частью взаимодействия государства, бизнеса и общества.

77. Общество придерживается политики высокой социальной ответственности не только перед своими работниками и их близкими родственниками, но и перед населением всех регионов, в которых оно ведет свою деятельность, и рассматривает инвестирование в социальную сферу как важнейший элемент устойчивого развития регионов.

78. Общество, осознает свою ответственность за обеспечение безопасности труда работников, создание и сохранение рабочих мест.

79. Общество уважает местные, национальные и политические традиции регионов своего присутствия, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

80. Общество осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

81. Общество не допускает осуществление благотворительной деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие получателем помощи решений или осуществление действий/бездействия в интересах Общества или если данная помощь может



быть истолкована подобным образом.

82. Общество не допускает осуществление спонсорской деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи либо в случае, если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

83. Любые расходы, связанные с благотворительной и спонсорской деятельностью (помощью), должны быть предварительно согласованы в порядке, установленном нормативными документами Общества.

84. Общество использует возможности корпоративных средств массовой информации для пропаганды социально значимых ценностей, взглядов и убеждений.

#### XXIV. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

85. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается генеральным директором Общества.

Генеральный директор Общества определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в Обществе установленных Кодексом норм деловой этики.

86. Каждый работник Общества обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

87. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации и имиджу Общества, приводит к наложению на Общество административных мер воздействия, снижению эффективности его деятельности и возникновению убытков, что прямо отражается на благополучии всех работников Общества.

88. Общество гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении настоящего Кодекса или пресекшего такое нарушение, не наступят негативные последствия.

89. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах Общества или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то руководитель, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию в соответствующие подразделения Общества.

При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы.

90. Для каждого работника Общества независимо от положения и

занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках единой системы корпоративных требований к персоналу.

91. Меры ответственности в Обществе применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий лица по устранению его последствий.

92. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. - Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации.

93. Работники Общества должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

94. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или уполномоченному по вопросам деловой этики, а также отправить ему свой вопрос по электронной почте.

95. Если у работника имеются основания считать, что какой-либо работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов Общества, совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации Общества, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае подтверждения достоверности заявления каждому заявителю гарантирована конфиденциальность о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования. Анонимные обращения о нарушении Кодекса не рассматриваются.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

96. Любое из заинтересованных лиц, не являющееся работником Общества, может сообщить уполномоченному по вопросам деловой этики или другому руководителю о ставших ему известными действиях, способных причинить вред имиджу и деловой репутации Общества.

97. Сообщения о нарушениях могут быть переданы по телефону по электронной почте [info@rzdlog.ru](mailto:info@rzdlog.ru).

## XXV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

98. Настоящий Кодекс утверждается советом директоров Общества.

99. Изменения в настоящий Кодекс вносятся по решению совета

директоров Общества.

100. Настоящий Кодекс размещается на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.rzdlog.ru](http://www.rzdlog.ru)). Работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись.

101. Информация о практике соблюдения настоящего Кодекса отражается в годовом отчете Общества, а также освещается в корпоративных средствах массовой информации.

## Основные термины и определения

Благотворительная деятельность (помощь) - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взятка - дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Деловая этика - совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника той или иной организации, с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса и отношений внутри компании и вне ее. Деловая этика АО «РЖД Логистика» соответствует мировым стандартам корпоративного управления и этическим нормам, принятым в международном деловом сообществе.

Деловой этикет (служебное поведение) - совокупность норм и правил, регламентирующих профессиональное и должностное поведение в трудовом коллективе и формализующих процесс коммуникаций, как между сотрудниками, так и между сотрудниками и клиентами, деловыми партнерами компании. В отличие от корпоративных и личных принципов, ценностей и норм, которые могут быть, как осознанными для человека, так и не явными для него, деловой этикет регламентирует поведение работника в служебных обстоятельствах, то есть касается тех действий (решений, поступков и высказываний), которые видимы окружающим.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

Информация конфиденциального характера - информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством и внутренними документами Общества (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные и т.д.), а также информация, не подлежащая оглашению.

Спонсорская деятельность (помощь) - предоставление средств (ресурсов,

услуг, иных выгод) для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия/программы, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности на условиях обязательной спонсорской рекламы.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагенты - российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми компания АО «РЖД Логистика» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов - любые ситуации, при которых личная заинтересованность руководителей и работников АО «РЖД Логистика» может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению к Обществу, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителей и работников Общества и интересами АО «РЖД Логистика», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Профессиональная этика - часть этической практики, направленная на регулирование деятельности профессиональных сообществ и их участников в целях воспроизводства профессиональной деятельности. Определяет основные принципы и правила профессиональной деятельности, а также регулирует участие в ней.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «РЖД Логистика».

Руководители - представители (работники) АО «РЖД Логистика», которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в компании управленческие функции.