

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «РЖД Логистика»  
от « 27 » 10 2021  
№ 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах по предупреждению потенциального конфликта интересов**  
**в АО «РЖД Логистика»**

2021 год

**Оглавление**

1. Общие положения и основные определения	3
2. Этапы управления конфликтом интересов	4
3. Предотвращение конфликта интересов	4
4. Выявление и оценка конфликта интересов	4
5. Урегулирование конфликта интересов	5
6. Обязанности работников Общества, связанные с исключением конфликта интересов	8
7. Заключительные положения	8
8. Приложения	9

## 1. Общие положения и основные определения

1.1. Положение (наименование) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики АО «РЖД Логистика», утвержденным решением совета директоров АО «РЖД Логистика» от 19 января 2018 г. (протокол № 108), антикоррупционной политикой АО «РЖД Логистика» от 19 января 2018 г. (протокол № 108) и иными локальными нормативными актами АО «РЖД Логистика» (далее – Общество), порядок предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Общества в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом;

**Работодатель** - Общество, в лице генерального директора, действующего на основании Устава Общества или иного уполномоченного должностного лица, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлено право принятия решения в части трудовых и связанных с ними иных отношений с работниками;

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к Обществу и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами Общества, способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации Общества;

**Личная заинтересованность** - возможность получения неправомερных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Общества с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

**Контрагенты** - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми Общество имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

**Родственники (для целей настоящего Положения)** – близкие родственники, члены семьи, а также двоюродные братья и сестры, дети супругов, дяди и тети, племянники, родители супругов, супруги детей и родителей.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников Общества независимо от занимаемой должности.



## **2. Этапы управления конфликтом интересов**

В целях повышения эффективности работы по управлению конфликтом интересов, в том числе потенциальным, процесс управления конфликтом интересов включает следующие этапы:

- предотвращение конфликта интересов – принятие мер по недопущению возникновения конфликта интересов;
- выявление и оценка конфликта интересов – постоянный мониторинг и оценка потенциальных ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на полное и оперативное разрешение конфликта интересов.

## **3. Предотвращение конфликта интересов**

3.1. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов при осуществлении деятельности Общества являются:

3.1.1. строгое соблюдение работниками Общества процедур, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества;

3.1.2. создание организационной структуры Общества, четко разграничивающей сферы ответственности, полномочия и отчетности;

3.1.3. формирование коллегиальных органов Общества (комиссий) и проведение заседаний соответствующих коллегиальных органов с учетом обеспечения принципа недопущения конфликта интересов, в том числе потенциального, а также независимости при принятии решений;

3.1.4. внедрение практики принятия коллегиальных решений по наиболее ответственным и масштабным вопросам;

3.1.5. осуществление проверок отделом внутреннего аудита;

3.1.6 раскрытие информации о конфликтах интересов, в том числе потенциальных:

- при приеме на работу;
- по мере возникновения ситуаций, повлекших и (или) способных повлечь возникновение конфликта интересов, в том числе потенциального;
- в иных случаях, до наступления событий и (или) получения определенного рода информации.

## **4. Выявление и оценка конфликта интересов**

4.1. Выявление конфликта интересов, в том числе потенциального, осуществляется всеми работниками Общества в ходе своей текущей деятельности, независимо от занимаемой должности, с использованием перечисленных в разделе 3 настоящего Положения мер по предотвращению конфликта интересов во всех процессах Общества, включая разработку новых продуктов и формирование новых бизнес-процессов.

4.2. Выявление и оценка потенциальных конфликтов интересов, также осуществляется при проверках, проводимых, в том числе с привлечением отдела безопасности и отдела внутреннего аудита.

4.3. В случае выявления работником сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и/или отдел безопасности.

4.4. Руководители структурных подразделений, филиалов и обособленных подразделений Общества обязаны принимать разумные и достаточные меры по урегулированию конфликта интересов, в том числе потенциального.

4.5. В случае если работник Общества сомневается в наличии конфликта интересов, либо сомневается в способе минимизации риска конфликта интересов и/или его последствий, работник должен обратиться за помощью в отдел безопасности Общества.

## **5. Урегулирование конфликта интересов**

### **5.1. Принципы урегулирования конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

5.1.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее - реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее - потенциального) конфликта интересов;

5.1.2. индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

5.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

5.1.4. соблюдение баланса интересов Общества и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5.1.5. защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

### **5.2. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов**

5.2.1. Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в центральном аппарате Общества является уполномоченное лицо, назначаемое приказом Общества (далее - ответственный в АО «РЖД Логистика» за работу по урегулированию конфликта интересов).

Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в филиале Общества является директор филиала Общества или лицо, назначаемое приказом Общества (далее - ответственный в филиале АО «РЖД Логистика» за работу по урегулированию конфликта интересов).



5.2.2. В Обществе устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия работником конфликта интересов:

5.2.2.1. при возникновении у работника потенциального (реального) конфликта интересов - незамедлительно с момента его возникновения либо с даты, когда работнику стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;

5.2.2.2. по требованию ответственного в Обществе за работу по урегулированию конфликта интересов или ответственного в филиале Общества за работу по урегулированию конфликта интересов (далее - ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов) - не позднее 2 рабочих дней с даты направления требования работнику, посредством корпоративной электронной почты или системы 1С:Документооборот;

5.2.2.3. при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий - в течение 2 рабочих дней с даты направления требования работнику, посредством корпоративной электронной почты или системы 1С:Документооборот.

5.2.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5.2.4. С целью оценки возникновения для АО «РЖД Логистика» рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

5.2.4.1. работники центрального аппарата Общества заполняют декларацию о конфликте интересов и направляют ее посредством корпоративной электронной почты или передают лично ответственному в АО «РЖД Логистика» за работу по урегулированию конфликта интересов;

5.2.4.3. работники филиалов и обособленных подразделений Общества заполняют декларацию о конфликте интересов и направляют ее посредством корпоративной электронной почты или передают лично ответственному в филиале АО «РЖД Логистика» за работу по урегулированию конфликта интересов.

5.2.5. По результатам проверки декларации ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и непосредственный руководитель работника устанавливают:

5.2.5.1. является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;

5.2.5.2. отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника конфликт интересов;

5.2.5.3. привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника.

5.2.6. При выявлении конфликта интересов ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и непосредственный руководитель работника урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, антикоррупционной политикой АО «РЖД



Логистика», Кодексом деловой этики АО «РЖД Логистика», локальными нормативными актами АО «РЖД Логистика» в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

5.2.6.1. отказ работника от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

5.2.6.2. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

5.2.6.3. добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

5.2.6.4. по согласованию с работником Общества внесение изменений в его должностные обязанности;

5.2.6.5. перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

В случае, если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника Общества от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником Общества в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника АО «РЖД Логистика» по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.7. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Общества, тяжесть совершенного работником коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и непосредственный руководитель работника принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения.

При необходимости работодатель применяет к работнику меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.8. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих для Общества рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника с результатами рассмотрения декларации ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и непосредственный руководитель работника направляют декларацию о конфликте интересов на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «РЖД Логистика».

## **6. Обязанности работников Общества, связанные с исключением конфликта интересов**

Работники Общества обязаны:

6.1. при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Общества, без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

6.2. оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

6.3. полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

6.4. инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом Общества.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом Общества.

7.3. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением установленном в Обществе порядком.



### **Обзор типовых ситуаций конфликта интересов**

1. Работник Общества в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник Общества, принимающий решение о выдаче рассрочки платежей за оказанные услуги, принимает такое решение в интересах своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении выплаты премии своему подчиненному, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей договорные отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник или руководитель Общества, ответственный за закупку товарно-материальных ценностей для нужд Общества, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков, где руководителем отдела продаж одного из потенциальных контрагентов является родственник работника Общества.

Пример: работнику Общества, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности Общества, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;



рекомендация работнику Общества отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, являющейся контрагентом Общества.

Пример: работник Общества выполняет по совместительству иную работу в сторонней организации, являющейся контрагентом Общества, при этом трудовые обязанности работника Общества связаны с осуществлением контрольных функций в отношении контрагента.

Возможные способы урегулирования; изменение должностных обязанностей работника Общества; устранение отстранение работника Общества от осуществления контрольных функций в отношении данной организации; рекомендация работнику Общества отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, является собственником (владельцем доли, ценных бумаг) в сторонней организации, которая имеет договорные отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник Общества принимает решение об инвестировании средств Общества, при этом потенциальным объектом инвестиций является сторонняя организация, ценные бумаги которой принадлежат работнику Общества.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, имеет финансовые или имущественные обязательства перед сторонней организацией, которая имеет договорные отношения с Общества, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник Общества имеет кредитные обязательства перед сторонней организацией, при этом в должностные обязанности работника Общества входит контроль объемов оказанных услуг.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества; помощь работнику Общества в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды.



7. Работник Общества принимает решение (готовит проект решения) об установлении (сохранении) договорных отношений Общества со сторонней организацией, которая имеет перед работником Общества или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: сторонняя организация имеет перед работником Общества долговое обязательство за использование имущества, на которое работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Общества входит принятие решений (подготовка проекта решения) о сохранении или прекращении деловых отношений Общества со сторонней организацией, в которых последняя очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества.

8. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет договорные отношения со сторонней организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник Общества, в чьи должностные обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Обществу контрагентами, получает значительную скидку на товары или услуги сторонней организации, которая является контрагентом Общества.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику Общества отказаться от предоставляемых товаров или услуг; отстранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества.

9. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник Общества выполняет контрольные функции.

Пример: работник Общества получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении премиальной надбавки подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в Обществе.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику Общества вернуть дорогостоящий подарок дарителю, воздерживаться от дарения или принятия дорогостоящих подарков; перевод работника Общества на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Работник Общества уполномочен принимать решение (готовить проект решения) об установлении, сохранении или прекращении договорных отношений Общества со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: сторонняя организация заинтересована в заключении долгосрочного договора подряда с Обществом и делает предложение трудоустройства работнику Общества, уполномоченному принять решение о заключении договора, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Общества.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника Общества.

Пример: работник Общества, занимающийся перспективным развитием, сообщает о заинтересованности Общества в приобретении объектов недвижимости владельцу этих объектов, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: запрет разглашения или использования в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением должностных обязанностей.



Приложение № 2  
к Положению о мерах по  
предупреждению потенциального  
конфликта интересов  
в АО «РЖД Логистика»

## ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

ОТ

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в АО «РЖД Логистика» (далее – Общество).

Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (ознакомилась) с действующими в Обществе:

Кодексом деловой этики АО «РЖД Логистика»;

Антикоррупционной политикой АО «РЖД Логистика»;

Положением об урегулировании конфликта интересов в АО «РЖД Логистика».

Порядком сообщения работниками АО «РЖД Логистика» о получении подарка, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации;

Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников АО «РЖД Логистика» к совершению коррупционных правонарушений.

/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия и инициалы декларанта) (дата заявления)

Декларанту необходимо ответить «да» или «нет» на каждый из приведенных вопросов. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в Приложении № 1 к настоящей декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга (супругу) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

<b>РАЗДЕЛ 1</b> (каждый лист подписывается декларантом в правом нижнем углу)	
<b>ВОПРОС</b>	<b>ОТВЕТ (Да/Нет)</b>
<b>Внешние интересы или активы</b>	
Владеете ли Вы или члены Вашей семьи либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициар (физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия), ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:	
<b>1.1</b> В дочернем обществе АО «РЖД Логистика» (юридическое лицо, в котором АО «РЖД Логистика» в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом)?	
<b>1.2</b> В другой организации, находящейся в договорных отношениях с АО «РЖД Логистика» или дочерним обществом АО «РЖД Логистика» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?	
<b>1.3</b> В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «РЖД Логистика», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «РЖД Логистика» или дочернего общества АО «РЖД Логистика» либо ведет с ними переговоры?	
<b>1.4</b> В деятельности юридических или физических лиц - конкурентов АО «РЖД Логистика»?	
<b>1.5</b> В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «РЖД Логистика»?	
<b>1.6</b> Передавали ли Вы или члены Вашей семьи в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, пай) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с АО «РЖД Логистика» и/или дочерними обществами АО «РЖД Логистика», в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?	
<b>2</b> Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:	
<b>2.1</b> В дочернем обществе АО «РЖД Логистика»	
<b>2.2</b> В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «РЖД Логистика» или дочерним обществом АО «РЖД Логистика» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?	
<b>2.3</b> В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «РЖД Логистика», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд	



АО «РЖД Логистика» или дочернего общества АО «РЖД Логистика» либо ведет с ними переговоры?	
2.4 В деятельности юридических или физических лиц - конкурентах АО «РЖД Логистика»?	
2.5 В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «РЖД Логистика»?	
<b>Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса</b>	
3 Участвовали ли Вы в какой-либо сделке (сделках) от лица АО «РЖД Логистика» или дочернего общества АО «РЖД Логистика» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?	
4 Оказывалось ли Вами содействие контрагентам АО «РЖД Логистика», в котором Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?	
<b>Инсайдерская информация</b>	
5 Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об АО «РЖД Логистика», которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну)?	
5.1 Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?	
5.2 Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию АО «РЖД Логистика»?	
5.3 Которая могла бы оказать негативное влияние на стоимость доли участия в уставных (складочных) капиталах дочерних организаций в случае, если такая информация стала бы известна?	
5.4 Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для АО «РЖД Логистика», в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки, и т.п.?	
5.5 Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов АО «РЖД Логистика» при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?	
6 Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую АО «РЖД Логистика» и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах АО «РЖД Логистика»?	
<b>Ресурсы АО «РЖД Логистика»</b>	
7 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «РЖД Логистика» (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в АО «РЖД Логистика» распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «РЖД	

Логистика»?	
<b>8</b> Использовали ли Вы средства АО «РЖД Логистика», оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?	
<b>Равные права работников</b>	
<b>9</b> Работают ли члены Вашей семьи, близкие родственники (супруги, родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать) и свойственники (физические лица, которые состоят в свойстве с кем-либо, чья семейная связь основана на заключении брака одного из родственников, то есть породнившиеся через брак с родственниками его супруга или супруги (свекор и свекровь - отец и мать мужа, тесть и теща - отец и мать жены, зять, сноха, свояченица, свояки) в АО «РЖД Логистика», в том числе под Вашим руководством?	
<b>10</b> Работает ли в АО «РЖД Логистика» какой-либо член Вашей семьи, близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
<b>11</b> Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в АО «РЖД Логистика» и дочернее общество АО «РЖД Логистика» или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
<b>Подарки</b>	
<b>12</b> Получали ли Вы дорогостоящие (стоимостью более 3 тыс. руб.) подарки от третьих лиц в ходе исполнения трудовых обязанностей?	
<b>Другие вопросы</b>	
<b>13</b> Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?	
При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (по форме, согласно приложению, к настоящему разделу)	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
Настоящим подтверждаю, что мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными. Даю свое согласие на обработку предоставленной мной информации	
/ _____ (подпись, фамилия и инициалы декларанта)	
«    »                    20    г.	





<b>РАЗДЕЛ 2</b> (заполняется лицом, ответственным за урегулирование конфликта интересов в АО «РЖД Логистика»)		
<b>№ п/п</b>	<b>Решение</b>	<b>Примечание, подпись</b>
1	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, мною проверены	
2	Конфликт интересов (не) обнаружен	
3	Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает, или может создать конфликт интересов АО «РЖД Логистика»	
4	Ходатайствую об ограничении доступа работника АО «РЖД Логистика» к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности (указать, к какой именно информации)	
5	Ходатайствую об устранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника (указать, от каких именно вопросов)	
6	Ходатайствую о пересмотре должностных обязанностей работника, способных привести к возникновению конфликта интересов (указать конкретные изменения)	
7	Ходатайствую о предложении работнику перевода на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
8	Я передал декларацию на рассмотрение в комиссию АО «РЖД Логистика» по урегулированию конфликта интересов для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов	

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за урегулирование конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С участием (при необходимости)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «РЖД Логистика»  
от « 27 » 10 2021  
№ 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию конфликта интересов**  
**в АО «РЖД Логистика»**

2021 год

## Оглавление

1. Общие положения	3
2. Задачи Комиссии	3
3. Состав Комиссии	3
4. Права Комиссии	4
5. Порядок работы Комиссии	4
6. Заключительные положения	5



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «РЖД Логистика» (далее - Положение) определяет цели, задачи и направления деятельности, права Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «РЖД Логистика» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции, организации эффективного выполнения работниками АО «РЖД Логистика» (далее - Общество) требований Положения об урегулировании конфликта интересов в Обществе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики АО «РЖД Логистика», утвержденным решением совета директоров АО «РЖД Логистика» от 19 января 2018 г. (протокол № 108), Антикоррупционной политикой АО «РЖД Логистика» от 19 января 2018 г. (протокол № 108), Положением о мерах по предупреждению потенциального конфликта интересов в АО «РЖД Логистика», локальными нормативными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия при решении возложенных на нее задач взаимодействует со всеми работниками Общества.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. рассмотрение обращений и предложений работников Общества по вопросам урегулирования конфликта интересов;

2.2. принятие решений о наличии конфликта интересов в Обществе и способах его урегулирования, установленных Положением о мерах по предупреждению потенциального конфликта интересов в АО «РЖД Логистика»;

2.3. рассмотрение спорных ситуаций, связанных с нарушением работниками Общества обязательств по воздержанию от совершения конкурентных действий;

2.4. принятие решений о наличии в действиях работников Общества признаков неконкурентного поведения.

## **3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии (председатель, члены и секретарь Комиссии) утверждается приказом Общества.

3.2. В состав Комиссии входят работники Общества, а также представители первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ АО «РЖД Логистика».



#### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, у всех работников Общества;

4.2. привлекать к участию в установленном порядке в заседании Комиссии представителей подразделений Центрального аппарата Общества, филиалов и обособленных подразделений Общества, а также при необходимости дочерних обществ АО «РЖД Логистика»;

4.3. вносить Генеральному директору предложения о применении к работникам Общества мер ответственности в случае нарушения ими требований Положения об урегулировании конфликта интересов в АО «РЖД Логистика».

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме очных заседаний. При этом очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций.

5.2. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его собственной инициативе, по требованию ответственного в АО «РЖД Логистика» за работу по урегулированию конфликта интересов, ответственного в филиале АО «РЖД Логистика» за работу по урегулированию конфликта интересов, члена Комиссии или Генерального директора.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и организуются секретарем Комиссии.

5.4. Уведомление о проведении заседания Комиссии с информацией о повестке дня и необходимыми материалами направляется членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5.5. О возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя или члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, председатель или член Комиссии обязан заявить до начала заседания. В этом случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

5.7. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

5.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое обоснованное мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.10. На заседании Комиссии вправе присутствовать:



- работник Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- непосредственный руководитель работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- работники Общества и иные лица, которые могут дать пояснения Комиссии по рассматриваемому вопросу.

5.11. Секретарь Комиссии присутствует на заседании без права голоса.

5.12. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии, согласовывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и подписывается председателем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после согласования протокола всеми членами Комиссии. Согласование протокола может осуществляться посредством системы 1С: Документооборот. Член комиссии обязан рассмотреть поступивший проект протокола в течение 2 (двух) рабочих дней и согласовать, либо указать мотивированные возражения. При отсутствии возражений и согласования от соответствующего члена Комиссии, протокол считается согласованным в предложенной редакции.

5.13. Копии протокола или выписки из него в течении 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, Генеральному директору, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам в установленном Обществом порядке.

5.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Общества.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом Общества.

6.3. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением установленном в Обществе порядке.