

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «РЖД Логистика»
от 27.05.2025 № 92

РЕГЛАМЕНТ
работы «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика»

2025 год

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика» (далее – Общество) для приема сообщений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «РЖД Логистика», и подконтрольных АО «РЖД Логистика» обществах.

Требования Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не распространяются на сообщения, поступающие по каналам связи, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «РЖД Логистика» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «РЖД Логистика» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях аппарата управления Общества, его филиалах, структурных подразделениях (далее – подразделения Общества) и подконтрольных АО «РЖД Логистика» обществах.

Реализация заявителем права на сообщение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в подразделениях Общества и подконтрольных АО «РЖД Логистика» обществах.

4. Сообщения заявителей о фактах коррупционных проявлений в Обществе и подконтрольных АО «РЖД Логистика» обществах принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖД Логистика» 8-495-988-68-68, электронной почте anti_corruption@rzdlog.ru.

5. В сообщении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

При сообщении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование

и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае сообщения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление сообщения в правоохранительные органы, подразделения Общества или подконтрольные АО «РЖД Логистика» общества, предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых сообщению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные сообщения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов сообщения на электронную почту заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется в круглосуточном режиме (24/7), в том числе посредством фиксации сообщений на автоответчик.

Обработка сообщений производится уполномоченными работниками отдела корпоративной безопасности ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по московскому времени.

8. Уполномоченные работники Общества, осуществляющие прием и обработку сообщений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его сообщения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Общества.

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию» АО «РЖД Логистика» сообщении, ином поступившем в Общество обращении о фактах коррупционных проявлений в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником отдела корпоративной безопасности в журнале обращений и сообщений о возможных коррупционных проявлениях в АО «РЖД Логистика» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1,

и незамедлительно докладывается заместителю генерального директора Общества по корпоративной безопасности.

10. Все сообщения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика», подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными работниками отдела корпоративной безопасности в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в сообщении, заместитель генерального директора Общества по корпоративной безопасности вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения сообщения с целью проверки доводов заявителя, уполномоченные работники отдела корпоративной безопасности имеют право запрашивать в подразделениях Общества и подконтрольных АО «РЖД Логистика» обществах документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Сообщение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела корпоративной безопасности, в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) ОАО «РЖД» или подконтрольное(ые) АО «РЖД Логистика» общества, в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в сообщении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление сообщения в подразделение ОАО «РЖД» или подконтрольное АО «РЖД Логистика» общество не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями таких подразделений ОАО «РЖД» или подконтрольных АО «РЖД Логистика» обществ, а также в случае обжалования заявителем решения руководителя подразделения ОАО «РЖД» или подконтрольного АО «РЖД Логистика» общества по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае заместитель генерального директора Общества по корпоративной безопасности принимает решение о направлении сообщения в Департамент безопасности ОАО «РЖД» и в Центр по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД».

О сообщениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается заместителю генерального директора Общества по корпоративной безопасности для принятия решения о необходимости их передачи в правоохранительные органы.

13. Работники подразделений Общества, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «РЖД Логистика» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в сообщении, отделом корпоративной безопасности или подконтрольным АО «РЖД Логистика» обществом, рассматривающим данное сообщение, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в сообщении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Сообщение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Общества или подконтрольного АО «РЖД Логистика» общества, а также в случае, если текст сообщения не поддается прочтению или в нем отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

В случае если в сообщении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель генерального директора Общества по корпоративной безопасности вправе принять решение о безосновательности очередного сообщения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.

При этом об указанных обстоятельствах отдел корпоративной безопасности или подконтрольное АО «РЖД Логистика» общество, осуществляющее рассмотрение сообщения, должно проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого сообщения.

Приложение № 1
к Регламенту работы
«Горячей антикоррупционной
линии АО «РЖД Логистика»

Журнал обращений и сообщений,
поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖД Логистика»

№	Дата, время и форма поступления обращения и сообщения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты) по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое Содержание обращения и сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. работника, принявшего обращение и сообщение